

Huishoudelijk reglement ouderraad

obs Daltonschool de Tweemaster

Dit reglement is opgesteld om een richtlijn te bieden aan onderwerpen welke zich voordoen bij het functioneren van een ouderraad. Ten alle tijden is dit reglement een aanvulling op de statuten. De statuten zijn leidend.

Definitie

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- 1.1. het schoolbestuur: het bevoegd gezag van de school
- 1.2. het personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en niet onderwijzend personeel.
- 1.3. het docententeam: het onderwijzend personeel van de school
- 1.4. de ouders: de ouders/verzorgers/voogden van de leerlingen
- 1.5. de leerlingen: de leerlingen van de school
- 1.6. de ouderraad (OR): de geledingenraad van ouders ofwel de gekozen vertegenwoordiging van de ouders
- 1.7. het dagelijks bestuur van de ouderraad: de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 1.8. de medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in art.3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- 1.9. het ouderportaal: de communicatietool zoals deze binnen de school wordt gebruikt om ouders en leerlingen te informeren.
- 1.10. hulpouders: ouders/verzorgers/voogden welke geen deel uitmaken van de ouderraad, maar wel een rol kunnen hebben in een werkgroep/commissie ter ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten.

Taken en bevoegdheden

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

- 2.1. een positieve bijdrage te leveren aan een fijne schooltijd voor de leerlingen van De Tweemaster.
- 2.2. een klankbord te zijn voor zowel ouders/verzorgers van de leerlingen als het team van onderwijzers van de Tweemaster.
- 2.2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen.
- 2.3. het organiseren van activiteiten voor leerlingen en het ondersteunen van activiteiten door leerlingen.
- 2.4. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur. Dit dmv wederzijds overleg.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

- 3.1. om zich als inspraakorgaan binnen de school te manifesteren om daarmee de belangen van de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te behartigen, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan. Denk hierbij aan; gevraagd of ongevraagd schriftelijk of mondeling advies geven of vragen stellen aan de Medezeggenschapsraad, schoolbestuur of schoolleiding.
- 3.2. om zelfstandig te (onder)handelen met derde partijen (niet onderwijsinhoudelijk, bijvoorbeeld gastlessen), met inachtneming van artikel 4.2 en 4.3 uit de statuten.
- 3.3. om de vrijwillige ouderbijdrage te incasseren bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, bij voorkeur middels automatische incasso.
- 3.4. om uitgaven te doen met de financiële middelen, verkregen uit de ouderbijdrage.
- 3.5. om activiteiten te bedenken en uit te voeren in samenspraak met het docententeam.

Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing

Artikel 4

- 4.1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad
- 4.2. De ouderraad streeft ernaar dat er per klas een ouder als afgevaardigd. Deze ouder fungeert tevens als klassenouder.
- 4.3. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen via het ouderportaal op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- 4.4. De verkiezing vindt plaats aan de hand van een schriftelijke stemming onder de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groep. Het dagelijks bestuur van de ouderraad is verantwoordelijk voor de organisatie van de stemming.
- 4.5. Indien niet meer kandidaten dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- 4.6. In geval van meer kandidaten dan beschikbare zetels, vindt er een stemming plaats onder de ouders van de betreffende klas.
- 4.7. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad. Er kan maar 1 ouder/verzorger van een kind lid zijn.

Artikel 5

- 5.1. Het dagelijks bestuur heeft zitten voor onbepaalde tijd.
- 5.2. Gekozen OR leden hebben zitting voor vier jaar. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden.
- 5.3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Bij tussentijdse vacatures wijst de ouderraad iemand aan om deze tijdelijke vacature te vervullen.
- 5.4. Indien leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.

Artikel 6

- 6.1. Het bestuur kiest in overeenstemming met de leden van de ouderraad een voorzitter, een secretaris en een penningmeester uit zijn midden, die samen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen.
- 6.2. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad middels notulen op het ouderportaal.

Werkwijze

Artikel 7

- 7.1. De ouderraad vergadert eens in de zes weken in besloten vorm.
- 7.2. Eénmaal per jaar vindt er een openbare jaarvergadering plaats.
- 7.3. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad en de school. De secretaris zendt voor elke vergadering de agenda aan de medezeggenschapsraad en aan de schoolleiding. Na afloop voorziet de secretaris dezelfde partijen van de notulen van de vergadering (of jaarvergadering).
- 7.4. De secretaris is tevens belast met het beheer van het archief van de ouderraad. (archief is voor alle leden toegankelijk middels de Cloud verbonden aan het Google-account)
- 7.5. Middels de nieuwsbrief vanuit school, houdt de ouderraad de ouders geïnformeerd over de gedane en toekomstige werkzaamheden en ontwikkelingen.
- 7.6. Het dagelijks bestuur legt eenmaal per jaar verantwoording af, over de gedane werkzaamheden, toekomstige werkzaamheden en begroting, aan de ouder(s)/verzorger(s) tijdens de jaarvergadering.

Artikel 8

- 8.1. De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad.
- 8.2. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste de helft van de leden hiertoe verzoekt. Deze vergadering moet binnen drie weken na het verzoek plaatsvinden.
- 8.3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarvergadering.
- 8.4. De voorzitter en minimaal één ander lid van het dagelijks bestuur tekenen de brieven die namens de ouderraad worden verzonden.

Artikel 9

- 9.1. De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komende schooljaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Het financiële jaarverslag dient door twee ouder(s)/verzorger(s), welke geen OR-leden zijn, ondertekend te worden. Tijdens de jaarvergadering wordt aan de aanwezigen gevraagd welke ouder(s)/verzorger(s) willen ondertekenen.
- 9.2. De penningmeester beheert de door de schoolleiding verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan de schoolleiding. Dit gebeurt middels mondeling overleg tussen leden van het dagelijks bestuur van de ouderraad en de schoolleiding en/of de openbare notulen.
- 9.3. De penningmeester beheert tevens de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders.
- 9.4. De penningmeester beheert de bankpas van de ouderraad. De penningmeester heeft per activiteit de budgetten vastgesteld. Indien er buiten het budget van een activiteit getreden wordt door de werkgroep/commissie, dient hiervoor akkoord te worden gevraagd aan de penningmeester en voorzitter.
- 9.5. De verschuldigde verantwoording tav het beheer van de gelden wordt gedaan middels een financieel totaaloverzicht wat gepresenteerd wordt tijdens de jaarvergadering.
- 9.6. Ten minste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad, waarvan eenmaal een tussentijds overzicht en eenmaal het financiële verslag ten behoeve van de jaarvergadering.
- 9.7. Een uit drie leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de gelden van de ouderraad.
- 9.8. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen.
- 9.9. De kascontrolecommissie kan tussentijdse controle uitvoeren.
- 9.10. Ieder jaar wordt er een nieuwe kascontrolecommissie samengesteld door de ouderraad, tijdens de laatste vergadering van het schooljaar.
- 9.11. Aansprakelijkheidsverzekering voor pas en geld.

Artikel 10

- 10.1. Vanuit het docententeam is minimaal één afgevaardigde aanwezig tijdens de vergadering van de ouderraad. Indien de aangewezen persoon verhinderd is, is er een plaatsvervanger aanwezig.
- 10.2. Op uitnodiging van het docententeam kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

Artikel 11

- 11.1. De ouderraad kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad.
- 11.2. Niet-ouderraadsleden kunnen zitting hebben in een dergelijke werkgroep/commissie in de rol van hulpouder.

Jaarvergaderingen ouderraad

Artikel 12

- 12.1. Ten minste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering (binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar). Deze jaarvergadering is openbaar.
- 12.2. De voorzitter van de ouderraad verstuurt tenminste drie weken van tevoren de uitnodiging en agenda van de jaarvergadering aan de ouders, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad via het ouderportaal.
- 12.3. De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- 12.4. Voor één oktober van elk schooljaar wordt de jaarvergadering, waar ook de verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens wordt dan, op voorstel van de ouderraad, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.

Tussentijds aftreden ouderraad/ouderraadslid

Artikel 13

- 13.1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt er een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- 13.2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie welke zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben. Totdat de

nieuwe ouderraad actief is, blijft het bestuur van de afgetreden ouderraad verantwoordelijk.

- 13.3. De leden van de afgetreden ouderraad zijn herkiesbaar met inachtneming van artikel 5.

Artikel 14

- 14.1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste tweederde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
- 14.2. Het in artikel 14.1. bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
- 14.3. Betrokkenen wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
- 14.4. Van het mondelinge verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
- 14.5. Van de uiteindelijke beslissing wordt de betrokkene per aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing dient beargumenteerd te zijn.
- 14.6. Bij vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wijst de ouderraad een tijdelijke vervanger aan. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt deze functie openbaar gesteld en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. (zie art.4 en art 5.)

Quorum

Artikel 15

- 15.1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 16). Het dagelijks bestuur is bevoegd ook buiten vergaderingen om besluiten te nemen indien er een meerderheid van stemmen is binnen het dagelijks bestuur.
- 15.2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
- 15.3. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
- 15.4. Op deze opnieuw belegde vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
- 15.5. Indien er sprake is van spoedbesluiten is het dagelijks bestuur bevoegd deze te nemen en stellen zij de overige OR-leden in kennis van het genomen besluit.

Stemming

Artikel 16

- 16.1. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
- 16.2. Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen. Bij gelijke stemming tellen de stemmen van het dagelijks bestuur dubbel.

Slotbepaling

Artikel 17

- 17.1. Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de aanwezigen, tijdens de OR-vergadering vastgesteld.
- 17.2. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.